



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI  
TƏHSİL NAZİRLİYİ

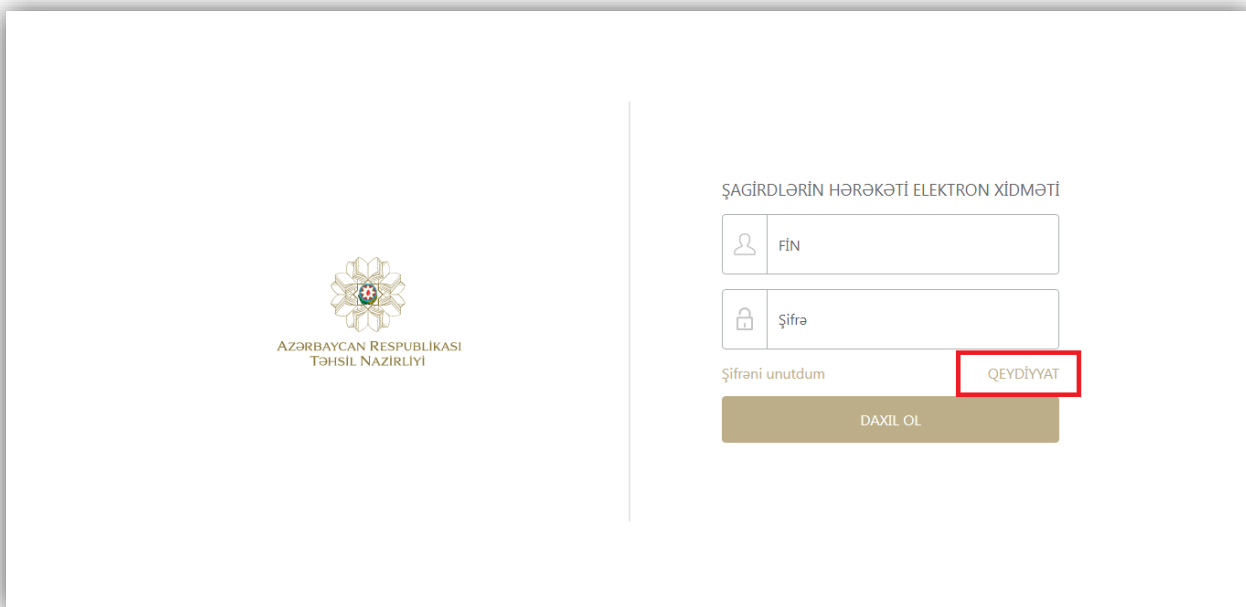
## Şagird Hərəkəti Sistemini istifadəsinə dair

### TƏLİMAT

(Valideynlər üçün)

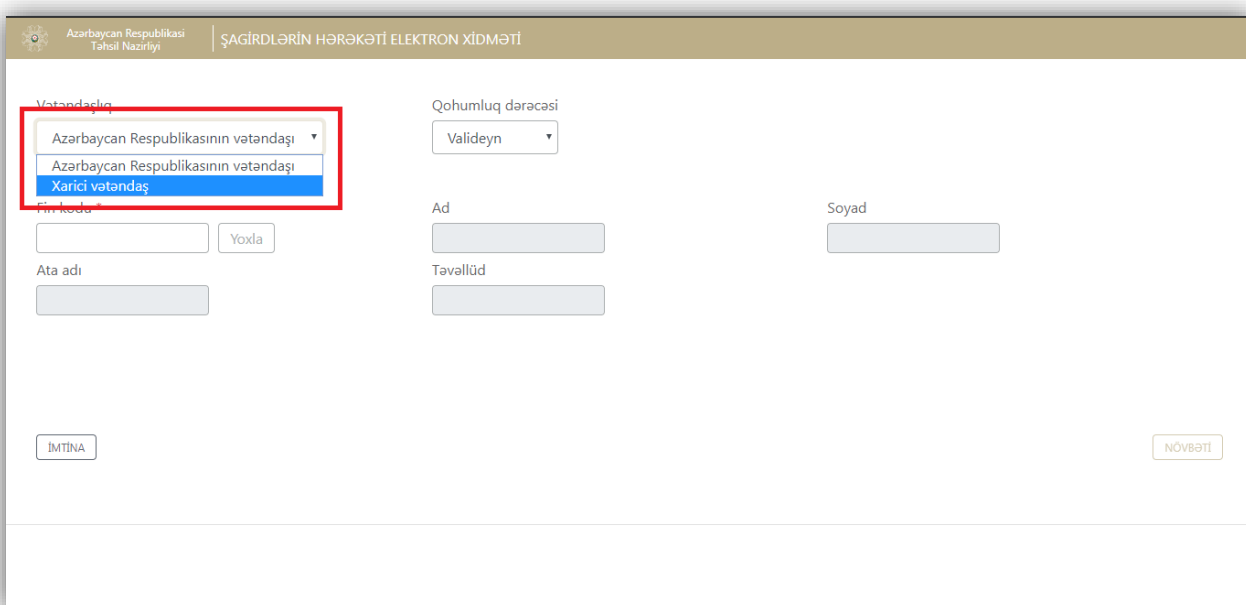
## ▪ Qeydiyyat

Sistemdən istifadə üçün ilk öncə valideyn [www.sh.edu.az](http://www.sh.edu.az) portalına daxil olaraq qeydiyyatdan keçməlidir. Bunun üçün portala daxil olduqdan sonra “**Qeydiyyat**” düyməsi sıxılmalı və müvafiq səhifəyə keçid edilməlidir.



Şəkil 1. Qeydiyyat bölməsi

Açılan pəncərənin ilk səhifəsində qeydiyyatdan keçən şəxs qohumluq dərəcəsi, vətəndaşlığı və fərdi identifikasiya nömrəsi (FIN) ilə bağlı müvafiq məlumatları qeyd etməlidir.



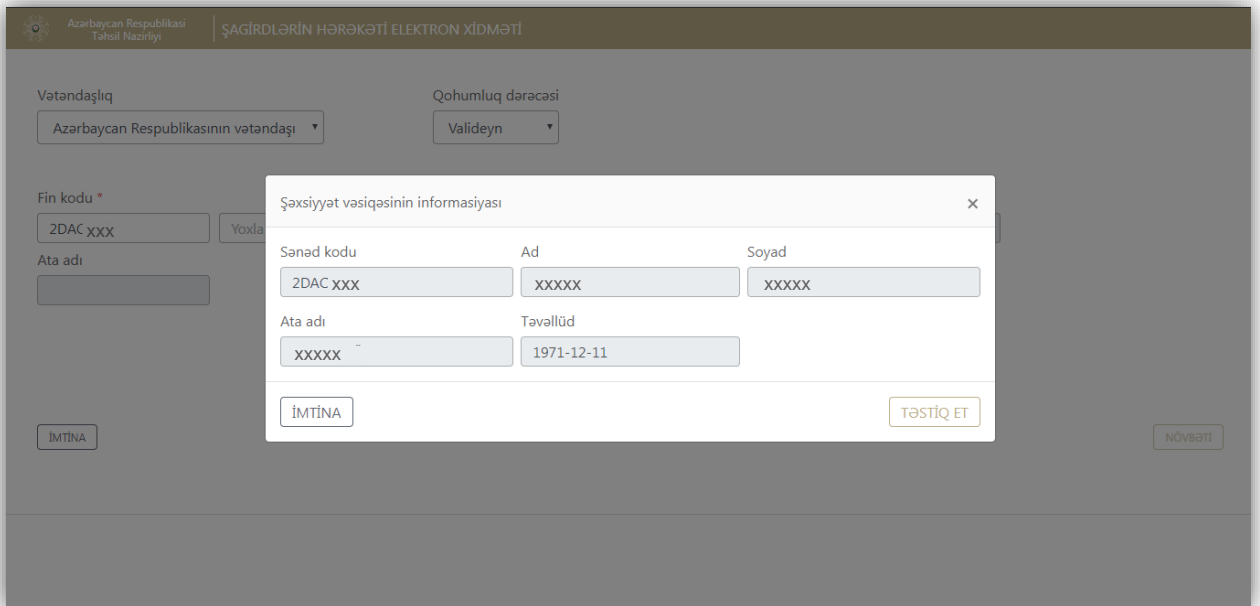
Şəkil 2. Valideyn haqqında ilkin məlumatlar

Əgər valideyn Azərbaycan Respublikasının vətəndaşırsa, şəxsiyyət vəsiqəsinin fərdi identifikasiya kodunu (FİN kodu) daxil etməli və "yoxla" düyməsini sıxdıqdan sonra ekranda görünən məlumat səhifəsinin doğruluğunu təsdiq etməlidir.

**Qeyd:** Şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodu dedikdə vəsiqənin sağ alt küncündə sonuncu simvol nəzərə alınmadan sondan 7 simvol nəzərdə tutulur (köhnə nəsil şəxsiyyət vəsiqələri üçün).



Şəkil 3. Köhnə nəsil şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodu.



Şəkil 4. FİN vasitəsilə gələn məlumatların təsdiq edilməsi.

Valideyn xarici vətəndaş olduğu halda yuxarıda qeyd olunan ardıcılığı miqrasiya sənədinin seriya və nömrəsini daxil edərək həyata keçirməlidir.

Azərbaycan Respublikası  
Təhsil Nazirliyi

ŞAGİRLƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

Vətəndaşlıq  
Xarici vətəndaş

Qohumluq dərəcəsi  
Valideyn

Miqrasiya sənədi \*  
MYİ

Ad

Soyad

Ata adı

Təvəllüd

Yoxla

İMTİNA

NÖVBƏTİ

**Şəkil 5.** Miqrasiya sənədi haqqında məlumatlar.

Valideyn şəxsiyyət vəsiqəsinin və ya miqrasiya vəsiqəsinin məlumatlarının doğruluğunu təsdiq etdikdən sonra “Növbəti” düyməsini, açılan pəncərədə isə əlaqə nömrəsini qeyd edərək “Təsdiq kodunu göndər” düyməsini sıxmalıdır.

Azərbaycan Respublikası  
Təhsil Nazirliyi

ŞAGİRLƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

Mobil nömrə \*  
994

Təsdiq kodunu göndər

Qeydiyyatı davam etdirmək üçün aktiv istifadə etdiyiniz mobil nömrənizi qeyd edin

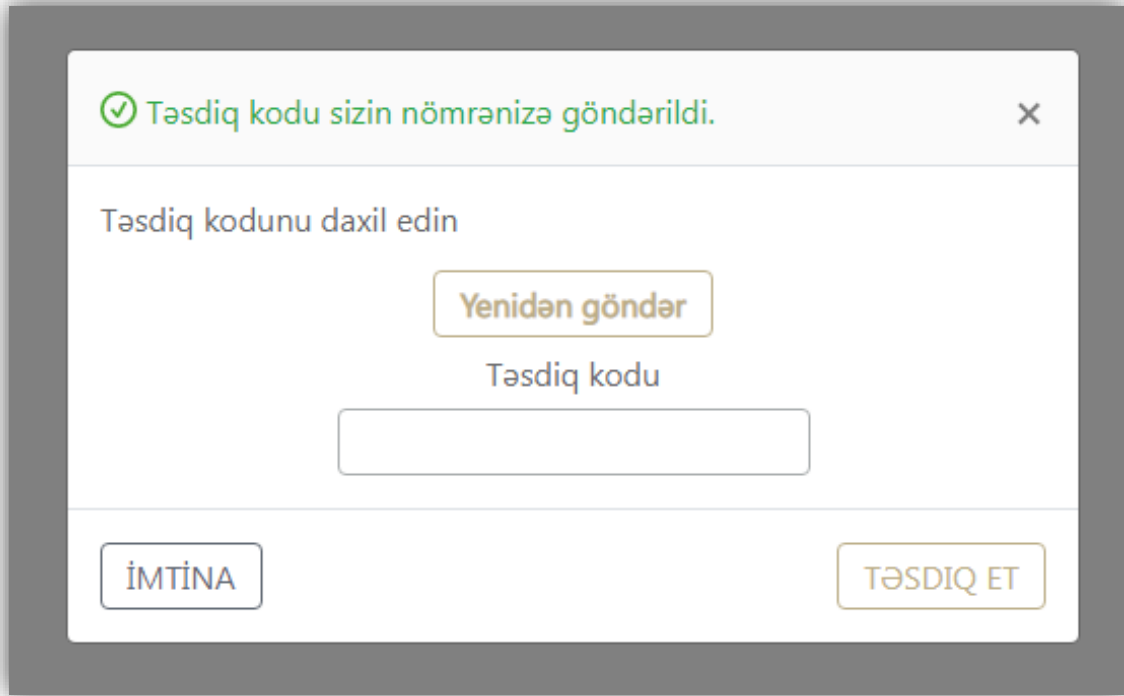
İMTİNA

GERİYƏ

NÖVBƏTİ

**Şəkil 6.** Mobil nömrənin qeyd olunması

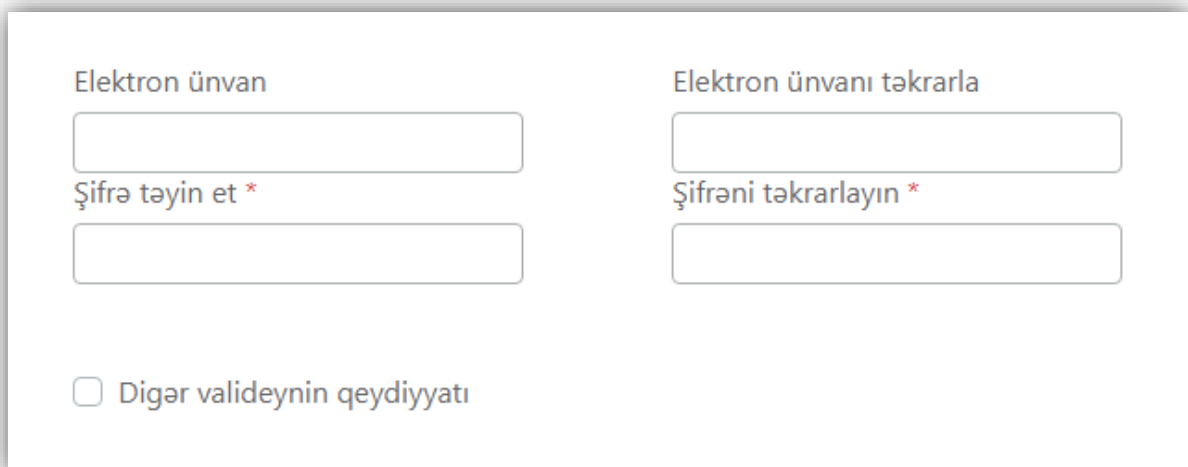
Qeyd olunan mobil nömrənin həqiqi və aktiv istifadə edilən olması zəruridir. Çünki, "Təsdiq kodunu göndər" düyməsini sıxan kimi avtomatik olaraq sistem tərəfindən həmin nömrəyə SMS vasitəsilə təsdiq kodu göndərilir. Açılan səhifədə SMS vasitəsilə alınan təsdiq kodunu qeyd etmək lazımdır.



**Şəkil 7.** Təsdiq kodunun daxil edilməsi

Daha sonra valideyn elektron ünvanını (mütləq deyil) daxil etməli və şəxsi səhifəsinə daxil olmaq üçün şifrəsini təyin edərək "Yadda saxla" düyməsini sıxmalı və qeydiyyatı başa çatdırmalıdır.

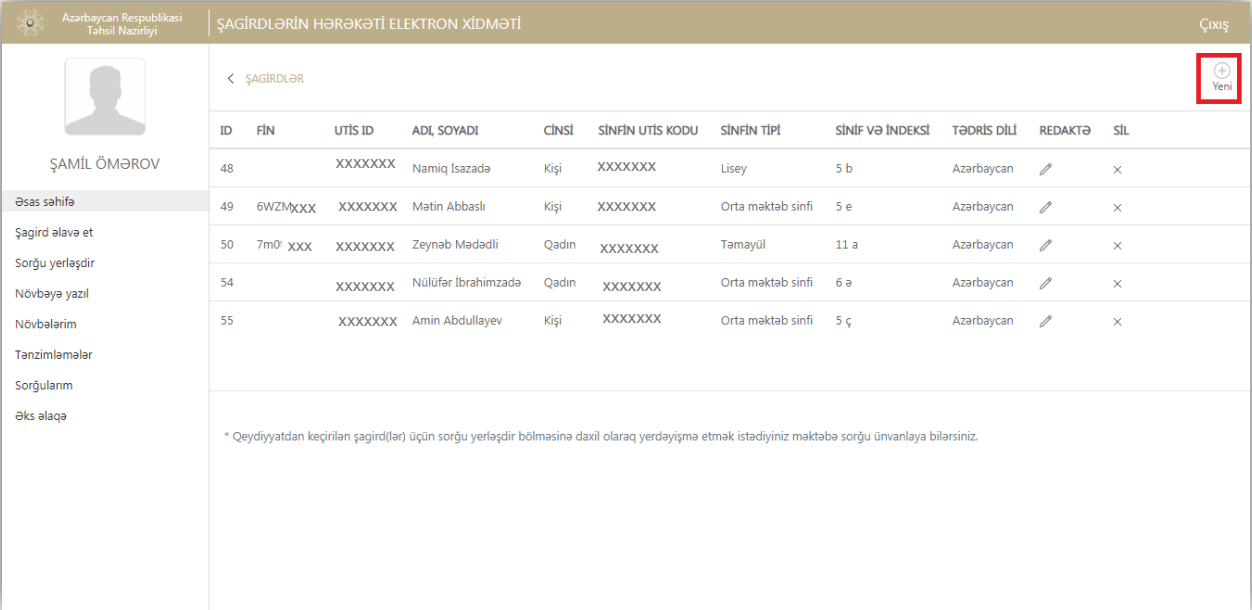
Əgər valideyn digər valideyni də sistemdə qeydiyyatdan keçirmək istəyirsə qeydiyyatın son səhifəsində "digər valideyn olacaq" bölməsini seçməlidir. Bu halda digər valideynin qeydiyyat səhifəsinə keçid baş verir və eyni mərhələlər ardıcıl şəkildə təkrarlanmalıdır.



Şəkil 8. "Digər valideyn olacaq" qeydi.

- Şagirdin məlumatlarının daxil edilməsi.

Valideyn qeydiyyatı tamamladıqdan sonra avtomatik olaraq "Əsas səhifə"yə yönləndirilir. Valideyn həmin səhifənin yuxarı sağ hissəsində yerləşən "Yeni" düyməsi və ya "Şagird əlavə et" alt menyusu vasitəsilə şagirdi qeydiyyatdan keçirməlidir.



ID	FİN	UTİS ID	ADI, SOYADI	CİNSİ	SİNFİN UTİS KODU	SİNFİN TİPİ	SİNF VƏ İNDEKSİ	TƏDRİS DİLİ	REDAKTƏ	SİL
48		XXXXXXX	Namiq İsayadə	Kişi	XXXXXXX	Lisey	5 b	Azərbaycan		×
49	6WZMXX	XXXXXXX	Matin Abbaslı	Kişi	XXXXXXX	Orta məktəb sinfi	5 e	Azərbaycan		×
50	7m0 XXX	XXXXXXX	Zeynəb Mədədli	Qadın	XXXXXXX	Təmayül	11 a	Azərbaycan		×
54		XXXXXXX	Nülüfer İbrahimzadə	Qadın	XXXXXXX	Orta məktəb sinfi	6 ə	Azərbaycan		×
55		XXXXXXX	Amin Abdullayev	Kişi	XXXXXXX	Orta məktəb sinfi	5 ç	Azərbaycan		×

\* Qeydiyyatdan keçirilən şagird(lər) üçün sorğu yerləşdirilməsinə daxil olaraq yerdəyişmə etmək istədiyiniz məktəbə sorğu ünvanlaya bilərsiniz.

Şəkil 9. Şagirdin qeydiyyatdan keçirilməsi

Açılan səhifədə valideyn şagirdin FİN kodunu daxil etməli, oxuduğu məktəbi və həmin məktəbin yerləşdiyi rayonu seçməlidir.

Azərbaycan Respublikası  
Təhsil Nazirliyi

ŞAGİRD LƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

Çıxış

ŞAGİRD ƏLAVƏ ET

ŞAMİL ÖMƏROV

Əsas səhifə  
Şagird əlavə et  
Sorgu yerləşdir  
Növbəyə yazıl  
Növbələrim  
Tənzimləmələr  
Sorgularım  
Əks əlaqə

ŞAGİRD MƏLUMATLARI

FİN kodla  UTİS kodla

FİN kodu \*  Rayon \*  Təhsil aldığı məktəbin nömrəsi \*

**Şəkil 10.** Fin kod vasitəsilə şagirdin qeydiyyatı

Daha sonra “yoxla” düyməsini sıxaraq ekranda açılan pəncərədən şagirdin məlumatlarını təsdiqləməlidir.

Azərbaycan Respublikası  
Təhsil Nazirliyi

ŞAGİRD LƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

Çıxış

ŞAGİRD ƏLAVƏ ET

ŞAMİL ÖMƏROV

Əsas səhifə  
Şagird əlavə et  
Sorgu yerləşdir  
Növbəyə yazıl  
Növbələrim  
Tənzimləmələr  
Sorgularım  
Əks əlaqə

ŞAGİRD MƏLUMATLARI

UTİS kodu  FİN  Ad

Soyad  Ata adı  Təvəllüd

**Şəkil 11.** Şagird məlumatlarının təsdiq edilməsi

Şagirdin şəxsiyyət vəsiqəsi yoxdursa, valideyn uşağı UTİS kodu vasitəsilə də qeydiyyatdan keçirə bilər. Valideyn şagirdin UTİS kodunu onun təhsil aldığı məktəbdən əldə edə bilər.

Azərbaycan Respublikası  
Təhsil Nazirliyi

ŞAGİRD LƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

ÇIXIŞ

ŞAMİL ÖMƏROV

Əsas səhifə

Şagird əlavə et

Sorgu yerləşdir

Növbəyə yazıl

Növbələrim

Tənzimləmələr

Sorgularım

Əks əlaqə

< ŞAGİRD LƏVƏ ET

ŞAGİRD MƏLUMATLARI

FİN kodla  UTİS kodla

UTİS kodu \*

Rayon \*

Təhsil aldığı məktəbin nömrəsi \*

Yoxla

IMTİNA

Yadda Saxla

**Şəkil 12.** UTİS kodu vasitəsi ilə şagirdin qeydiyyatı

Şagirdin məlumatı təsdiqləndikdən sonra yadda saxla düyməsi vasitəsilə qeydiyyat tamamlanmış olur və əlavə olunan şagirdin məlumatları cədvəldə görünür.

- **Şagird haqqında məlumatların redaktəsi və ya silinməsi.**

Valideyn “Əsas səhifə” bölməsinə daxil olaraq qeydiyyatdan keçirdiyi şagirdlərin siyahısını görə bilər. Eyni zamanda hər bir şagirdin məlumatlarını redaktə edə və ya silə bilər.

Şagirdin məlumatlarını redaktə etmək üçün valideyn verilmiş siyahıdan şagirdin adının qarşısında olan “Redaktə et” düyməsini sıxmalıdır. Açılan səhifədə valideyn şagirdin UTİS və ya FİN kodunu dəyişir, “Yoxla” düyməsini sıxır və açılan pəncərədə şagirdin məlumatlarını təsdiqləyir. Daha sonra “Yadda saxla” düyməsini sıxaraq şagirdin məlumatlarını yeniləyir.



Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi

ŞAĞIRDLƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

Çıxış

< Matin Abbaslı Ramin oğlu

ŞAMİL ÖMƏROV

Əsas səhifə  
Şagird əlavə et  
Sorgu yerləşdir  
Növbəyə yazıl  
Növbələrim  
Tənzimləmələr  
Sorgularım  
Əks əlaqə

ŞAĞIRD MƏLUMATLARI

FİN kodu \*  
6WZMXXXX

UTİS kodu \*  
XXXXXXXX

Təhsil aldığı məktəbin nömrəsi \*  
XXX nömrəli tam orta məktəb

Yoxla

Ad \*  
Matin

Soyad \*  
Abbaslı

Ata adı \*  
XXXXXXX

Təvəllüd \*  
XX-XX-XXXX

Cinsi \*  
Kişi

Verən orqan \*  
Asan 4

Etibarlılıq tarixi \*  
XX-XX-XXXX

UTİS MƏLUMATLARI

**Şəkil 13.** Şagird haqqında məlumatların redaktəsi

Şagird haqqında məlumatları silmək üçün valideyn həmin şagirdin adının qarşısında olan “Sil” düyməsini sıxmalıdır. Bu zaman onun mobil nömrəsinə daxil olan təsdiq kodunu ekranda açılan pəncərəyə daxil etməli və şagirdin məlumatlarının silinməsini təsdiqləməlidir.

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi

ŞAĞIRDLƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

Çıxış

< ŞAĞIRDLƏR

Yeni

ŞAMİL ÖMƏROV

Əsas səhifə  
Şagird əlavə et  
Sorgu yerləşdir  
Növbəyə yazıl  
Növbələrim  
Tənzimləmələr  
Sorgularım  
Əks əlaqə

ID	FİN	UTİS ID	ADI, SOYADI	CİNSİ	SİNİFİN UTİS KODU	SİNİFİN TİPİ	SİNİF VƏ İNDEKSİ	TƏDRİS DİLİ	REDAKTƏ	SİL
48		XXXXXXXX	Namiq İsayada	Kişi	XXXXXXXX	Lisey	5 b	Azərbaycan		
49	6WZMXXXX	XXXXXXXX	Matin Abbaslı	Kişi	XXXXXXXX	Orta məktəb sinfi	5 e	Azərbaycan		
50	7m0t xxx	XXXXXXXX	Zeynab Mədədli	Qadın	XXXXXXXX	Tamayül	11 a	Azərbaycan		
54		XXXXXXXX	Nülüfər İbrahimzadə	Qadın	XXXXXXXX	Orta məktəb sinfi	6 ə	Azərbaycan		
55		XXXXXXXX	Amin Abdullayev	Kişi	XXXXXXXX	Orta məktəb sinfi	5 ç	Azərbaycan		

\* Qeydiyyatdan keçirilən şagird(lər) üçün sorgu yerləşdir bölməsinə daxil olaraq yerləşmə etmək istədiyiniz məktabə sorgu ünvanlaya bilərsiniz.

**Şəkil 14.** Şagird haqqında məlumatların silinməsi

## ▪ Yerdəyişmə üçün sorğunun göndərilməsi.

Şagirdin yerdəyişməsi ilə bağlı sorğu göndərmək üçün valideyn sol menyudan “Sorğu yerləşdir” bölməsinə daxil olmalıdır. Açılan səhifədə valideyn hansı övladı üçün sorğu göndərmək istədiyini, yerdəyişmə etmək istədiyi məktəbin yerləşdiyi rayonu, məktəbin nömrəsini və oxuduğu sinfi seçməlidir.

The screenshot shows the 'ŞAGİRD LƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ' web application. The user is logged in as ŞAMİL ÖMƏROV. The page title is 'Sorğu yerləşdir'. The form includes the following fields:

- Ümumitəhsil məktəbi  Özel məktəb
- Şagird \*: Aida Axverdili Fuad
- Rayon \*: Bakı - Nərimanov
- Məktəbin nömrəsi \*: 47 nömrəli tam orta məktəb
- Sınıf \*: 4 a (az), 4 b (az), 4 c (az), 4 ç (az), 4 d (ru) (sinifdə boş yer yoxdur), 4 e (ru) (sinifdə boş yer yoxdur)

Buttons: İMTİNA, Yadda Saxla

Şəkil 15. Yerdəyişmə ilə bağlı sorğunun yerləşdirilməsi

Sınıf bölməsində açılan siyahıda qırmızı rənglə qeyd olunan siniflərdə boş yerlər olmadığından həmin siniflərə sorğu yerləşdirmək mümkün olmur. Siyahıda açılan digər siniflərdə isə sorğu yerləşdirmək mümkündür. Yerdəyişməsi mümkün olan sinfi seçdikdən sonra “Yadda saxla” düyməsini sıxaraq sorğu təsdiq edilməlidir.

✔ Sorğu haqqında məlumatlar

Sınıf haqqında məlumatlar

Məktəb: 47 nömrəli tam orta məktəb  
Ünvan: Nərimanov, Azadlıq prospekti 139  
Sınıf: 4 c  
Sınıf rəhbəri: Həmidova Ülvyyə Əfsər qızı

Sorğunuzun icrası ilə bağlı növbəti mərhələlər

1. Məktəb tərəfindən sorğunun təsdiqi
2. Məktəb tərəfindən sənədlərin verilməsi
3. Məktəb tərəfindən sənədlərin qəbulu

İMTİNA TƏSDİQ ET

Şəkil 16. Sorğu yerləşdirilməsinin təsdiqi

Əgər valideyn şagirdi məhz yerdəyişməsi mümkün olmayan (dolu) siniflərə keçirmək istəyirsə, bu halda sol menyudan “Növbəyə yazıl” bölməsinə keçid almalıdır. Açılan səhifədə valideyn hansı övladı üçün növbəyə yazılmaq istədiyini, növbəyə yazılmaq istədiyi məktəbin yerləşdiyi rayonu, məktəbin nömrəsini və sinfi seçməlidir. Valideyn eyni anda seçdiyi məktəbin bir neçə sinifinə növbəyə yazıla bilər.

Azərbaycan Respublikası  
Təhsil Nazirliyi

ŞAĞIRDLARIN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

Çıxış

Növbəyə yazıl.

Ümumi təhsil məktəbi  Özel məktəb

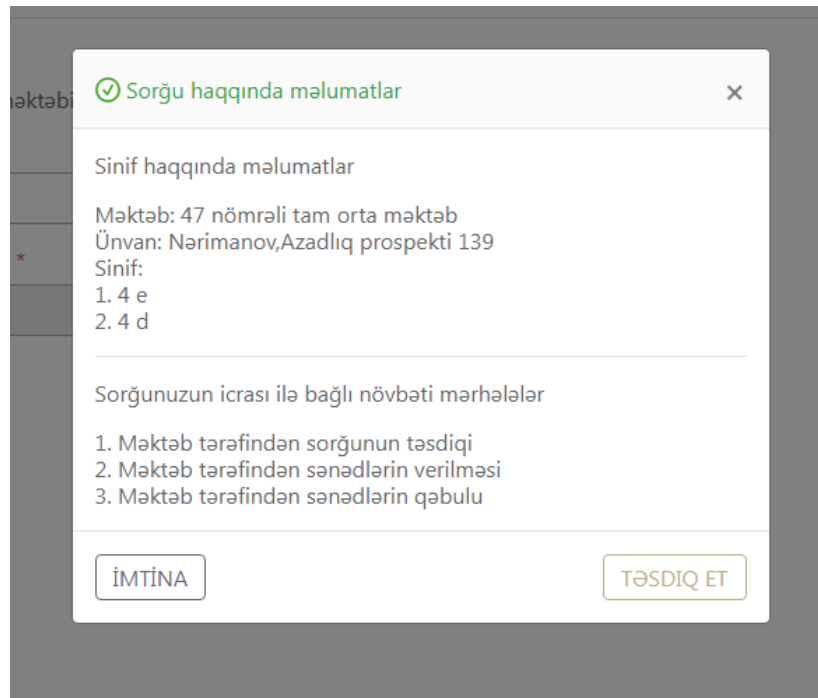
Şagird \* Rayon \*

Məktəbin nömrəsi \* Sınıf \*

İMTİNA Növbəyə yazıl

Şəkil 17. Növbəyə yazılmaq üçün sorğunun yerləşdirilməsi

Növbəsinə yazılmaq istədiyi sinifləri seçdikdən sonra “Növbəyə yazıl” düyməsini sıxaraq sorğu təsdiq edilməlidir.



The image shows a confirmation dialog box titled "Sorgu haqqında məlumatlar" (Information about the application). The dialog box contains the following text:

Sınıf haqqında məlumatlar

Məktəb: 47 nömrəli tam orta məktəb  
Ünvan: Nərimanov, Azadlıq prospekti 139  
Sınıf:  
1. 4 e  
2. 4 d

Sorğunuzun icrası ilə bağlı növbəti mərhələlər

1. Məktəb tərəfindən sorğunun təsdiqi
2. Məktəb tərəfindən sənədlərin verilməsi
3. Məktəb tərəfindən sənədlərin qəbulu

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "İMTİNA" (Cancel) and "TƏSDİQ ET" (Confirm).

**Şəkil 18.** Növbəyə yazılmanın təsdiqi

#### ▪ Sorğunun statusunun izlənməsi.

Valideyn göndərdiyi sorğunun cari statusunu “Sorgularım” bölməsindən izləyə bilər. Statuslar aşağıdakı kimi ola bilər:

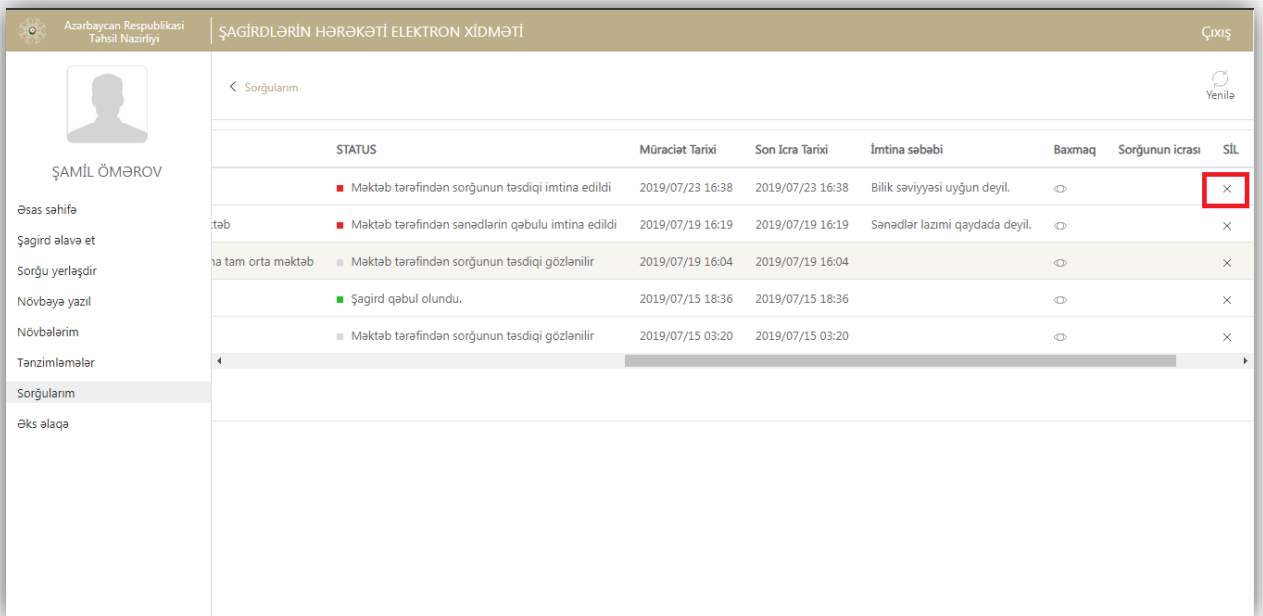
- Yerli idarəetmə orqanı tərəfindən təsdiqi gözlənilir - xüsusi hallarda sorğu yerli idarəetmə orqanının baxışına gedə bilər;
- Məktəb tərəfindən sorğunun təsdiqi gözlənilir – Yeni məktəb tərəfindən Yerdəyişmə sorğusu təsdiqlənməlidir;
- Valideyn tərəfindən təsdiqi gözlənilir - Özəl məktəblərə Yerdəyişmə sorğusu yerləşdirildiyi halda, məktəbin təsdiqindən sonra, valideynin sorğunu təsdiq etməsi tələb olunur.
- Məktəb tərəfindən sənədlərin verilməsi gözlənilir – bu halda “Sorğunun icrası” bölməsindən elektron ərizənin çap imkanı yaranır. Valideyn Sorğularım bölməsindən şagirdin adının qarşısında “Ərizəni Yüklə” düyməsini sıxaraq bu ərizəni yüklədikdən sonra çap edib övladının təhsil aldığı məktəbə təqdim etməlidir . Bu halda məktəb şagirdin sənədlərini təqdim edir və sistemdən bunu təsdiqləyir;
- Məktəb tərəfindən sənədlərin qəbulu gözlənilir – Yeni məktəb şagirdin sənədlərini qəbul etdikdən sonra sistemdən bunu təsdiqləyir;
- Şagird qəbul olundu - bu halda sorğu tamamlanmış hesab olunur .

Valideyn yazıldığı növbələri və növbələrdə olduğu sıra nömrəsini “Növbələrim” bölməsindən izləyə bilər

### ■ Sorğuların silinməsi.

Valideyn yerdəyişmə üçün yerləşdirdiyi sorğunu silmək üçün “Sorğularım” bölməsinə daxil olmalı və müvafiq sorğunun qarşısındakı “Sil “ düyməsini sıxmalıdır. Sorğunun silinməsi telefon nömrəsinə sms vasitəsilə gələn təsdiq kodunu müvafiq xanaya daxil etməklə təsdiqlənir.

Sorğu şagirdin təhsil aldığı məktəb tərəfindən “çıxış” (sənədlərin verilməsi) statusu üçün təsdiq vurulmayana qədər silinə bilər. “Çıxış” statusu üçün təsdiq vurulduqdan sonra sistem tərəfindən ərizə tərtib olunur və bu sorğunun valideyn tərəfindən silinməsi mümkün olmur.



The screenshot shows the 'ŞAGİRLƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ' portal. The user is ŞAMİL ÖMƏROV. The page displays a list of applications with the following columns: STATUS, Müraciət Tarixi, Son İcra Tarixi, İmtina səbəbi, Baxmaq, Sorğunun icrası, and SİL. The first row is highlighted in red, and the 'SİL' button in that row is also highlighted in red.

STATUS	Müraciət Tarixi	Son İcra Tarixi	İmtina səbəbi	Baxmaq	Sorğunun icrası	SİL
■ Məktəb tərəfindən sorğunun təsdiqi imtina edildi	2019/07/23 16:38	2019/07/23 16:38	Bilik səviyyəsi uyğun deyil.	👁		×
■ Məktəb tərəfindən sənədlərin qəbulu imtina edildi	2019/07/19 16:19	2019/07/19 16:19	Sənədlər lazımı qaydada deyil.	👁		×
■ Məktəb tərəfindən sorğunun təsdiqi gözlənilir	2019/07/19 16:04	2019/07/19 16:04		👁		×
■ Şagird qəbul olundu.	2019/07/15 18:36	2019/07/15 18:36		👁		×
■ Məktəb tərəfindən sorğunun təsdiqi gözlənilir	2019/07/15 03:20	2019/07/15 03:20		👁		×

Şəkil 19. Sorğunun silinməsi

### ■ Valideyn haqqında məlumatların redaktəsi və şəxsi kabinetin silinməsi.

Valideyn “Tənzimləmələr” bölməsindən öz məlumatlarını redaktə edə bilər , həmçinin “Şəxsi kabinetini sil” düyməsi vasitəsi ilə bütün məlumatlarını silə bilər.

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi ŞAĞIRDLARIN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ Çıxış

VALIDEYN MƏLUMATLARI

ŞAMİL ÖMƏROV

Əsas səhifə  
Şagird əlavə et  
Sorgu yerləşdir  
Növbəyə yazıl  
Növbələrim  
Tənzimləmələr  
Sorgularım  
Əks əlaqə

ŞƏXSİYYƏT VƏSİQƏSİ MƏLUMATLARI

FİN kodu \* 6455XXX Yoxla Ad ŞAMİL Soyad ÖMƏROV

Ata adı XXX Təvəllüd XX-XX-XXXX

ƏLAQƏ

Mobil nömrə \* 99455332XXXX Təsdiq kodunu göndər Elektron ünvan shamil@omarov.com

Təsdiq kodu \* Elektron ünvanı təkrarla shamil@omarov.com

Yenilə

Şəkil 20. Tənzimləmələr bölməsi

- Digər valideynin əlavə edilməsi.

Qeydiyyat zamanı digər valideyni qeydiyyatdan keçirməyənlər sol menyuda “Valideyn əlavə et” bölməsində müvafiq məlumatları daxil edərək digər valideyni qeydiyyatdan keçirə bilər.

Digər valideynin şifrəsi qeydiyyat başa çatdıqdan sonra qeyd olunan telefon nömrəsinə SMS vasitəsi ilə göndərilir.

Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyi ŞAĞIRDLARIN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ Çıxış

DİGƏR VALİDEYİNİ ƏLAVƏ EDİN

ARZU SALAYEVA

Əsas səhifə  
Şagird əlavə et  
Sorgu yerləşdir  
Valideyn əlavə et  
Növbəyə yazıl  
Növbələrim  
Tənzimləmələr  
Sorgularım  
Əks əlaqə

DİGƏR VALİDEYİNİ ƏLAVƏ EDİN

Vətəndaşlıq Azərbaycan Respublikasının vətəndaşı Qohumluq dərəcəsi Valideyn

FİN kodu \* Ad Soyad

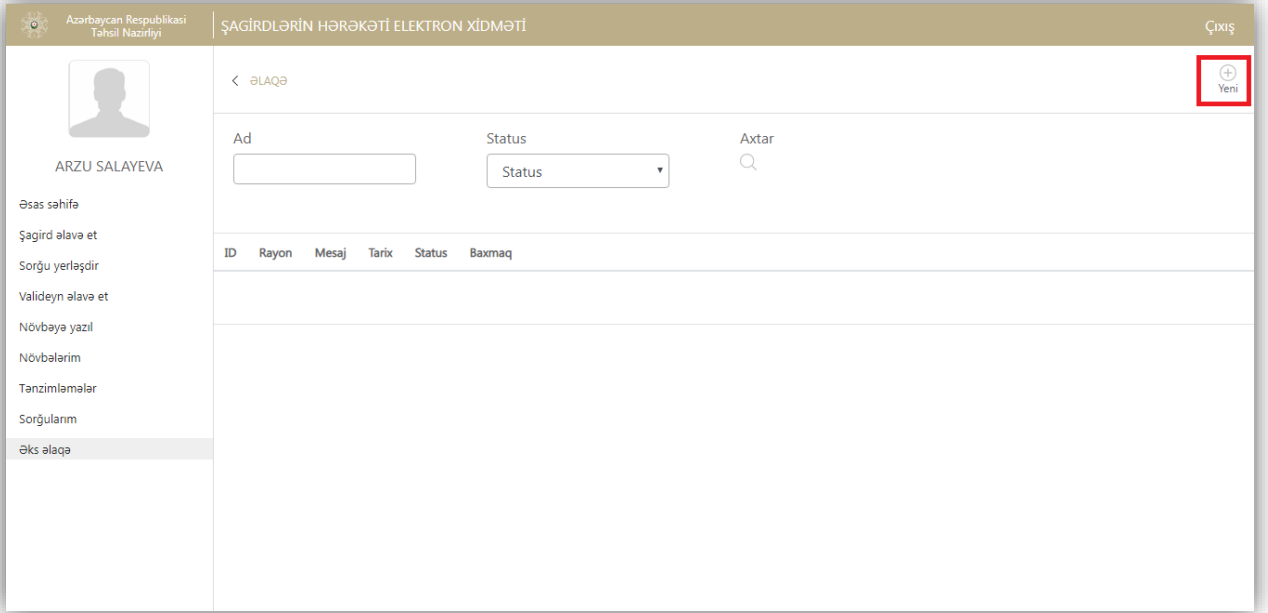
Ata adı Təvəllüd

İMTİNA NÖVBƏTİ

Şəkil 21. Digər valideynin qeydiyyatı

## ▪ Əks əlaqə bölməsi.

Valideyn sitemdə yaranan problemlər və suallarını müvafiq Yerli idarəetmə orqanına yönləndirməsi üçün “Əks əlaqə “ bölməsinə daxil olmalıdır. Burada “Yeni” düyməsinə basaraq yeni mesaj səhifəsinə keçid etməlidir.



**Şəkil 22.** Əks əlaqə səhifəsi

Açılan səhifədə valideyn ilk öncə sualını ünvanlanladığı Yerli idarəetmə orqanını seçməlidir, daha sonra mesaj bölməsinə mətni daxil etməlidir. Ehtiyac olduğu halda valideyn mesajla birlikdə hər hansısa bir fayl da göndərə bilər, bunun üçün faylı “Faylı seçin” bölümündən yükləməlidir. Ən sonda şəkildə göstərilmiş şifrəni daxil etdikdən sonra, valideyn “Göndər” düyməsinə basaraq mesajını göndərə bilər.

Azərbaycan Respublikası  
Təhsil Nazirliyi

ŞAĞIRDLƏRİN HƏRƏKƏTİ ELEKTRON XİDMƏTİ

Çıxış

< ƏLAQƏ

Rayon

--

Müraciətin mətni

Faylı Seçin

\*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.pdf, \*.doc, \*.docx fayllarının yüklənməsinə icazə verilir. faylların həcmi 2MB-dən artıq ola bilməz

zygjaç Şifrəni daxil edin

Şəkli yenilə

Göndər

ARZU SALAYEVA

Əsas səhifə

Şagird əlavə et

Sorğu yerləşdir

Valideyn əlavə et

Növbəyə yazıl

Növbələrim

Tənzimləmələr

Sorğularım

Əks əlaqə

Şəkil 23. Mesaj səhifəsi