



MALİYYƏÇİ

Pərvin Süleymanov

ƏLAQƏ

Mobil: 055-569-69-20

E-mail: pervin.s92@mail.ru

Ünvan: Azərbaycan, Sumqayıt

Doğum tarixi: 03.09.1992

ŞƏXSİ PROFİL

Mühasibatlıq və Maliyyə

sahəsində 9 illik təcrübə. İşində ciddi, dəqiq və

məsuliyyətli, komandada işləmək bacarığına malikəm.

MS Office və 1C mühasibat programını mükəmməl bilirəm.

KOMPÜTER BİLİKLƏRİ

1C 7.7 , 8.2 , 8.3 : Əla

MS Office Word, Excel : Əla

BTP , EVHF , EQF , B1 , Statistika , ƏMAS , E-Customs , İSB , Banking

DİGƏR BACARIQLAR

Məsuliyyətli, peşakar, danışiq qabiliyyətli

Ünsiyyətçil və özgüvənli , analitik

düşünmə qabiliyyətli

TƏHSİLİ

Sumqayıt Dövlət Universiteti: Dünya İqtisadiyyatı (Beynəlxalq iqtisadi münasibətlər)

Bakalavr , 2009-2013

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Polimer Sənaye Parkı MMC (Mühasib): 01.05.2017-15.03.2018

Archi Glass MMC (Mühasib-Baş mühasib) : 16.03.2018 - davamlı.

TƏCRÜBƏ SAHƏLƏRİ

-Balans, mənfəət və zərər, nağd pulun hərəkəti haqqında hesablarnın tərtib edilməsi.

-Sahələr üzrə anbarlara nəzarət edilməsi və anbarla bağlı bütün əməliyyatların yoxlanılması.

-Kassa qalığı və bank hesablarının nəzarətdə saxlanması.

-Maliyyə əməliyyatların 1C proqramında yoxlanılması və nəzarətdə saxlanması.

-Dövlət vergi, sosial sığorta, statistika və digər məcburi hesabatların, bəyannamələrin hazırlanması, göndərilməsi və bununla bağlı elektron və ya kağız daşıyıcıda karguzarlığın aparılması.

-Podratçılarla əlaqədar mal-material, xidmət, ödəmələr və avanslarla əlaqədar hesablamların həyata keçirilməsi və uçotunun aparılması

-Təh-təl hesab şəxslərlə iş və müvafiq uçotun aparılmasını təmin edilməsi

-Mədaxil, məxaric o cümlədən, debitor və kreditor borcların uçotu və gündəlik nəzarət edilməsi.

-Əmək haqqının hesablanması və ödənilməsi.

-Əsas vəsaitlərin uçotunun aparılması və 1C proqramına daxil edilməsi

-Maliyyə hesabatlarının hazırlanması , maliyyə göstəricilərinin analitikası

-Şirkətin maliyyə planlarını hazırlamaq , gəlir və xərcləri büdcələmək.

-Maliyyə əməliyyatları və maliyyə hesabatlarının keyfiyyətinə nəzarəti təmin etmək.

-Daxili nəzarəti gücləndirmək üçün biznes prosesləri və uçot siyasətini təkmilləşdirmək və sənədləşdirmək.

-Xərclərdə israfçılığın qarşısını almaq məqsədilə biznes proseslərdə təsdiq və nəzarət baxımından çatışmazlıqların müəyyən edilməsi , məlumatların toplanması və analiz edilməsi.