

## CV



1. ŞƏXSİ MƏLUMAT / PERSONAL INFORMATION	
Soyadı, adı, atasının adı: Full name:	Hüseynzadə İsmayıl Hüseyn
Doğum yeri və tarixi: Date and place of birth:	Bakı şəhəri 01.07.1993
Yaşayış ünvanı: Home address:	Bakı şəhəri Nəsimi rayonu Cavadxan küçəsi 19 mənzil 43
Vətəndaşlığı: Citizenship:	Azərbaycanlı
İddia olunan vəzifə: Position applied for:	
Ailə vəziyyəti: Marital status:	Subay / Single <input checked="" type="checkbox"/> Evli / Married
Hərbi mükəlləfiyyəti: Military status:	Hərbi xidmət- 07.2017- 07.2018

2. ƏLAQƏ / CONTACTS			
Telefonlar (ən azı birini göstərin) Phone numbers (please indicate at least one)			Elektron poçt ünvanı E-mail
ev / home	iş / work	mobil / cell	
(		+994518718100	huseynzadei@gmail.com

3. TƏHSİL / EDUCATION				
Orta təhsil məktəbi / gimnaziya / lisey № --Şirvan Özel Türk litseyi Secondary school / gymnasium / lyceum #			Rayon Region	
Ali təhsil müəssisəsinin adı və yeri Name and location of institute	Fakültə/İxtisas Faculty/Specialty	Qəbul olduğu il Year entered	Dərəcə (bakalavr, magistr və s.) Degree (bachelor, master etc.)	Daxil olarkən topladığı bal Entrance score
Kilis 7 Aralık Universiteti	Biznesin idarəedilməsi / Business administration	2010-2014	bakalavr	YOS (54)

4. KOMPÜTER BİLİYİ / IT SKILLS	
Avadanlıq və proqram təminatı Hardware and software	Bilik səviyyəsi Knowledge level
Microsoft Office word	Əla
Microsoft Office Excel	Əla
Microsoft Office Power Point	Əla
Microsoft Office Outlook	Əla
1C 8.3	Yaxşı

5. DİL BİLİYİ / LANGUAGE SKILLS									
Dillər Languages	Danışmaq Speaking			Oxumaq/Yazmaq Reading/Writing			Başa düşmək Understanding		
	Bilik səviyyəsi Level of knowledge								
	Əla Excel.t	Yaxşı Good	Zəif Poor	Əla Excel.t	Yaxşı Good	Zəif Poor	Əla Excel.t	Yaxşı Good	Zəif Poor
Azərbaycan dili	X			X			X		
Rus dili			X			X			X
İngilis dili		X		X				X	
Türk dili	X			X			X		

6. İş Təcrübəsi / work experience	
İş Yeri və Vəzifəsi	03.2019 - Ofis manager (Ofis və İstehsal sahəsinin işinin idarə edilməsi IC 8.3 kassa, bank mədaxil, məxaric orderləri satışlar, satınalmalar, istehsalat və anbarların programa işlənməsi.) işçilərin qeydiyyatına alınması uçot hesabının göndərilməsi.Gündəlik hesabatın yığılması.İstehsalat (xammal tədarükü) və ofisin idarə edilməsi.Əlavə vəzifə olaraq KİS üzrə menecer keyfiyyətin təmin olunması.(İSO9001 tələblərinə uyğun olaraq)
İş Yeri	Nikoil IKB 11.2018-01.2019
Vəzifəsi	Təcrübəci (istehlak krediti üzrə)
İş Yeri	Elva group MMC 01.2017-06.2017
Vəzifəsi	Muhasib köməkçisi (gündəlik gəlirlərin qəbul edilməsi ödənişlərin edilməsi )
İş Yeri	Sağlamcılar A.Ş. 12.2013-01.2017
Vəzifəsi	Export Sales Executive (Xarici ölkələrə satılmış məhsulların ixracatını reallaşdırmaq və takib etmək ERP Microsoft ) mebel və inşaat məhsulları