



QARAYEV İLQAR

Ünvan: Sumqayıt, Azərbaycan
Telefon: 055-275-00-99
Email: ilgarayev@gmail.com

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Az protein foods group MMC (Mühasib)

May 2023 – hal hazırda

- Günlük alış qaimələrinin 1 C proqramına daxil edilməsi;
- Mal-materialların, əsas vəsaitlərin hərəkətinə nəzarət etmək, onların Mühasibat Standartlarına uyğun uçotunu təmin etmək;
- Əsas vəsaitlərin uçotunun aparılması, amortizasiya hesablanması və qalıq dəyərlərinin müəyyən edilməsi;
- Mal və materialların, digər qiymətlilərin inventarizasiyasında iştirak etmək, qalıqlar ilə bağlı düzəlişlərin proqram təminatında icrasını təmin etmək;
- Kassa, Bank əməliyyatlarının həyata keçirilməsi;
- Kreditor borclara nəzarət, qarşılıqlı hesablaşma və üzləşmə aktlarının tərtib edilməsi;
- Dönər maliyyətinin hesablanması;
- Xərclərin uçotunun aparılması;
- Təhtəl hesablara nəzarət;
- Gündəlik elektron qaimə-fakturaların yoxlanılması;
- Aqta sənədlərinin yoxlanılması və ödənişi, yanacaqlara nəzarət və ödənişi.

Aysel cosmetics (Mühasib)

İyul 2021 – May 2024

- Mağazada ERP12 satış proqramı sisteminin sıfırdan qurulması, məhsulların sistemə daxil edilməsi;
- Beynəlxalq standartlara və yerli vergi qanunvericiliyinə əsasən mühasibatlığın idarə olunması;
- Əmək haqqlarının, məzuniyyətlərin, xəstəlik vərəqələrinin hesablanması;
- Maliyyə və vergi hesabatlarının hazırlanması;
- İdxal əməliyyatlarının uçotu (yük bəyannaməsi uçotu, idxal olunan malın maya dəyərinin hesablanması);
- Şübhəli və ümitsiz debitor borclarının müəyyən edilməsi;
- Bank hesablarının yoxlanılması və prosedura uyğun ödənilən borcların və ya avansların qeydiyyatına alınması;
- Mal-materialların, əsas vəsaitlərin hərəkətinə nəzarət etmək, onların mühasibat standartlarına uyğun uçotunu təmin etmək;
- ƏDV depozit əməliyyatlarının aparılması və ƏDV depozit hesablarının uçotu.

Adaline cosmetics (Mühasib)

Mart 2018 – İyul 2021

- Sıfırdan anbar sisteminin qurulması və 1C sistemə daxil edilməsi;
- Məhsulların maya dəyərini və satış qiymətlərini müəyyənləşdirmək, alış və satışları sistemə daxil etmək;
- Aylıq, rüblük və illik maliyyə hesabatlarının (Balans hesabatı, Mənfəət və zərər hesabatı) hazırlanması;
- Pul vəsaitlərinin, mal-material ehtiyatlarının və əsas vəsaitlərin tam uçotu və onların hərəkəti ilə bağlı əməliyyatların vaxtında mühasibat uçotunda əks etdirilməsi;
- Bankla əlaqəli əməliyyatların icrası, online banking ilə yerli və xarici ödənişlərin edilməsi;
- Əsas vəsaitlərin uçotunun aparılması və amortizasiya hesablanması;
- Hesab-fakturaların və E-qaimələrin hazırlanması, göndərilməsi və təsdiqi;
- Vergi, DSMF və digər dövlət orqanlarına aylıq/rüblük/illik (ƏDV, sadələşdirilmiş vergi və s.) hesabatların hazırlanması.

- Gündəlik hesab fakturaların qəbulu, yoxlanması və SAP sisteminə daxil edilməsi;
- Debitor və kreditor borclara nəzarət, üzləşmə aktlarının hazırlanması;
- Gömrük bəyannamələrinin düzgünlüyünün yoxlanılması, elektron portalda izlənməsi;
- ƏDV-lərin ödənilməsi;
- Alışlar və satışlar üzrə dövriyyə (hərəkətlərin) hesabatlarının hazırlanması;
- İl sonu anbar sayımının keçirilməsi, əskikgəlmə və artıqgəlmə ilə bağlı müvafiq hesabatların hazırlanması;
- Vergi portalında elektron qaimələrin, VHF-lərin hazırlanması;
- Xidməti müqavilə ilə işləyən işçilərin rüblük DSMF və vergi hesabatlarının verilməsi;
- Təhtəl hesablara nəzarət.

TƏHSİL

Sumı Dövlət Universiteti (Ukrayna)	2011
• Menecment	
Qafqaz Universiteti (Azərbaycan)	2005
• Kompüter mühəndisliyi	

TƏDRİS VƏ KURSLAR

• Milli mühasib sertifikatı (Barattson və auditorlar palatası)	2024
• ACCA F3	2019

ƏLAVƏ MƏLUMAT

- Dillər: Azərbaycanca – ana dili, Rus dili – yaxşı, İngilis dili – orta;
- SAP, ERP12, BTP, EFP, 1C sistemi və MS Office proqramlarında işləmə təcrübəsi.