****

 **Şəxsi məlumatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  Ad / Soyad | Əliyeva Leyla Şair qızı |
| Ünvan | Azərbaycan, Bakı, Yasamal ray, Ələskər Ələkbərov küç |
| Telefon | Mobil: + 994 50  658 61 42  |
| e-poçt | leylaliyeva1998@gmail.com |
| Milliyət | Azərbaycanlı |
| Doğum tarixi və yeriVətəndaşlıq | 23/06/1998 Qazaxıstan., Karaqanda VilAzerbaycan  |
| Cinsiyyət | Qadın |
| Ailə vəziyyəti | Subay |
|  |  |
|  **Təhsil (Subbakalavr)** |  |
| **Tarix** | 2014 – 2017 |
| **Təhsilin forması** | Subbakalavr, əyani, Vergi və vergitutma |
| **Təhsil müəssisəsinin adı** | Azərbaycan Dövlət İqtisad Universitetinin nəzdində Azərbaycan Maliyyə - İqtisad kolleci  |
|  **Təhsil(Bakalavr)** **Tarix**  **Təhsil forması** **Təhsil müəssisəsinin adı** |  2019 - Bakalavr, qiyabi , Maliyyə.Odlar Yurdu Universiteti |
|  **Təhsil (Orta)****Tarix** | 2005 – 2014 |
| **Təhsilin forması** |  Orta məktəb |
| **Təhsil müəssisəsinin adı** |  г . Екатеринбург , школа МАОУ СОШ №87 |
|  |  |
| **Ana dili** | Azərbaycan dili |
|  |  |
| **Xarici dillər** | Rus dili- mükəmməl |
|  | Türk dili – sərbəst |
|  | İngilis dili- zəif |
|  |  |
| **Kompüter bacarıq və qabiliyyəti** | MS Office (Excell, Word, Power Point)**MK B2B comp. programı (Türk programı)** |
|  |  |
|  **İş təcrübəsi/****İş yerinin adı****Vəzifə/** | **Schafer Mağazası / Brend menecer**Vitrin dizaynı, mehsulun bazar analizi, toptan satış, bayi ziyaretleri ve yönetimi **Collezione İtalia / Hostess/ Resepşn**Müştərilərin və qonqlarin qəbulu Zənglərin qəbulu  |
|  **İşə qəbul və çıxma tarixi** |  02.11.2018-03.04.2019 |
| **İşdən çıxma səbəbi** | Öz xahişi ilə |
| **Sosial maraqlar** | 07.01.2020 – 01.06.2020Öz xahişi iləKitab, jurnal, musiqi |
| **Bacarıq və qabiliyyət** | * komanda ilə işləmək;
* problemlər qarşısında özünü itirməmək, məlumatlar və faktlar əsasında düzgün mühakimə yürütmək, onun həllinə obyektiv yanaşaraq həmin problemi həll etmək və düzgün qərar qəbul etmək;
* tapşırılmış işlərin vaxtında və keyfiyyətlə yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar özünü və tabeliyində olan ehtiyatları məqsədlərə doğru düzgün istiqamətləndirə bilmək;
* fikir, rəy və hissləri şifahi nitq, yazışmalar və hərəkətlər vasitəsilə ifadə etmək qabiliyyəti;
* məsələlərin həlli və icrası üçün yeni təkliflər vermək, fikirlər irəli sürmək, onları həyata keçirə bilmək, gündəlik işlərdən əlavə işlər görməyə təşəbbüs göstərmək qabiliyyəti.
 |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |