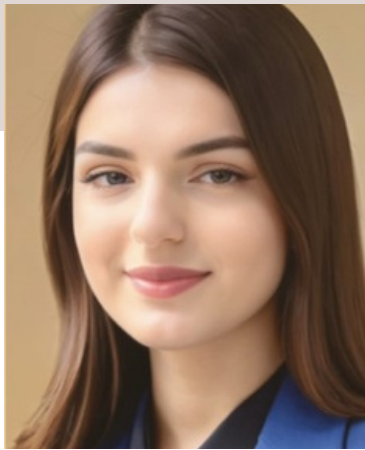


FIDAN SARDAROVA

16.07.2000



+994506112702

sardarova.fidan@mail.ru

Baku, Azerbaijan

Təhsil

(Orta təhsil) 2006–2017

Bakı şəhəri 5 nömrəli tam orta məktəb

(Ali təhsil) 2017–2021

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti

Menecment (GPA- 98.3%)
Fərqlənmə dərəcəsi

Dövlət qulluğu üzrə sertifikat (BB1)

Bacarıqlar

Əməliyyatlara nəzarət

Strateji planlaşdırma

Korporativ ünsiyyət

Məntiqi yanaşma

Kommunikasiya

İdarəetmə

Operativlik

Araşdırma

Dil bilikləri

Azərbaycan dili (Ana dili)

İngilis dili B2

Türk dili C1

Proqram bilikləri

1C

LOGIX

MS EXCEL

MS WORD

MS OUTLOOK

MS POWERPOINT

Profil

Uşaqlıq illərimdən bəri müxtəlif ictimai tədbirlərdə fəal aparıcı qismində çıxış etmişəm. Məntiqi olimpiadalarda, breyn rinqlərdə iştirak etmiş və nailiyyətlər qazanmışam. Hər zaman və bir çox sahədə yeni biliklər öyrənməyə həvəsli, öz ixtisasını yüksək nəticələrlə tamamlamış, iqtisadi və ictimai yönümlü idarəetmə bacarıqlarına sahib biri kimi hazırda yeni iş axtarışımdayam.

İş təcrübəsi

“Mearaj Travel” MMC

Əməliyyat və satış meneceri

- Azərbaycan Respublikasına əcnəbi vətəndaşların gətirilməsi
- Tur paketlərinin satışının həyata keçirilməsi
- Otel şəbəkələri ilə müqavilələrin bağlanması
- Əməliyyatlara sistem vasitəsilə nəzarətin təmin edilməsi
- Əldə edilən gəlirin düzgün və dəqiq formada müəyyən edilməsi
- Xarici şirkətlərlə danışıqların və yazışmaların aparılması (İngilis dilində)

2024
yanvar-
oktyabr

Remote office

Şəxsi hesabatlar üzrə mühasib

2022
avqust-
davam
edir

- 1C proqramı vasitəsilə şəxsi maliyyəyə nəzarət
- Mütəmadi olaraq mənfəət-zərər hesabının yoxlanılması

Elm və Təhsil Nazirliyi (təcrübəsi)

- Sosial media (Whatsapp qrupu)
- Transfer məsələləri ilə bağlı AR Respublikası vətəndaşlarının və vətəndaşlığı olmayan şəxslərin məlumatlandırılması
- Məktəbəqədər təhsil üzrə vətəndaşların sistemlə bağlı müraciətlərinə baxılması
- Portal.edu.az platforması ilə bağlı vətəndaş müraciətlərinin qeydə alınması
- Ümumtəhsil məsələləri üzrə müraciətlərin cavablandırılması

2023
mart-
noyabr

İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Əmlak məsələləri Dövlət Xidməti

İnsan resurslarının idarə edilməsi üzrə mütəxəssis

- İşçinin işə qəbulu, işdən çıxarılması, vəzifə, əmək haqqı dəyişikliyi, bütün növ məzuniyyətlərdən istifadəsi və ezamiyyətə getməsi, işçiyə münasibətdə intizam tənbehlərinin tətbiqi və digər oxşar əməliyyatların qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada həyata keçirilməsi
- İnsan resursları sahəsində rəsmiləşdirmələrin Azərbaycan Respublikası Əmək Məcəlləsinin tələblərinə uyğun aparılması
- İşçilərin şəxsi işlərini formalaşdırmaq, qaydaya salmaq və dəyişikliklərin müntəzəm olaraq qeydiyyatını aparmaq

2022
yanvar-
may

“Qala Həyat Sığorta Şirkəti” ASC (təcrübəsi)

- Müştərilər tərəfindən daxil olmuş sığorta xidməti ilə əlaqəli sorğulara cavab verilməsini təmin etmək
- Müştərilərlə görüşləri təyin etmək, zəng və elektron poçt vasitəsilə əlaqə saxlamaq
- Satışdan sonra xidmətin həyata keçirilməsini təmin etmək

2021
fevral-
iyun