



AYNUR ADAYEVA

www.linkedin.com/in/aynur-adayeva | a.adayeva21@gmail.com | +994 55 567 75 30

HAQQIMDA

Sənədlərlə İş və 1C üzrə mütəxəssis kimi mən, resursların koordinasiyası və müxtəlif mərhələlərdə olan layihələrdə aktiv iştirak etməkdə biliklərə malikəm. Məlumatların təhlili, texniki məsələlərin həlli və effektiv idarəetmə həmçinin həm komanda həm də fərdi işləmə qabiliyyətinə malikəm. Detallara diqqət yetirən, məsuliyyətli və tez öyrənən biriyəm.

TEXNİKİ BACARIQLAR

MS Word, MS Excel, MS Power Point, Outlook, 1C, Layihə Koordinasiyası, Risk və resurs idarə edilməsi, Risklərin qeyd olunması, təhlili və izlənməsi, Layihə idarə edilməsi, Layihə planlaşdırılması, İSO 27001 üzrə biliklər, Google Sheets, ChatGPT Aİ, Slack, ClickUp

Yumşaq bacarıqlar: Detallara diqqət etmək, Problemlərin həlli, Tənqidi düşüncə, Komanda işi, Ünsiyyət, Mühitə uyğunlaşma, Zamanın İdarə Edilməsi, İş Etikası, Empatiya Qurmağı Bacarmaq.

TƏHSİL

Bakalavr dərəcəsi, Qida Mühəndisliyi - Giriş balı: 430 bal

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti, Bakı

Sentyabr, 2018 - İyun, 2022

Magistratura dərəcəsi, İstehlak Mallarının Ekspertiza və Marketinqi – Giriş balı: 65 bal

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti, Bakı

Sentyabr, 2022 - İyun, 2024

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Biznes və İnformasiya Texnologiyaları üzrə mütəxəssis, Defscope TRD May, 2024 – Sentyabr, 2024

- Biznes ehtiyaclarının təhlilinə və onların İT həlləri üçün texniki tələblərə çevrilməsinə diqqət yetirmək
- Təşkilatın əməliyyatları, maliyyəsi və reputasiyası üçün riskləri müəyyənləşdirmək, təhlil etmək
- İT layihələrini başlanğıcdan tamamlanana qədər idarə etmək
- Biznes qərarlarının qəbulunu dəstəkləyən hərəkətə keçə bilən fikirləri təmin etmək üçün məlumatların təhlilinə diqqət yetirir
- Qanuni və normativ tələblərə uyğunluğu təmin etmək üçün siyasət və prosedurları yaratmaq
- İdarəetmənin təşkilat məqsədləri və tənzimləyici standartlara uyğun olmasını təmin etmək
- Daxili nəzarətin və risklərin idarə edilməsi təcrübələrinin effektivliyini qiymətləndirmək üçün auditlər aparmaq
- Audit nəticələrini və təkmilləşdirmələr üçün tövsiyələri bildirmək

Operator, Arsenal Group LTD May, 2023 - May, 2024

- Müştəri sifarişlərinin qəbul etmək
- Məhsulların qiymətlərinə və onların miqdarının düzgünlüyünə nəzarət etmək
- Qonaqları, müştəriləri mehriban və peşəkar rəftarla qarşılamaq
- Müştəri sənədlərini yazmaq
- Görüş təqvimlərini saxlamaq, yeniləmək və vaxtında xatırlatmaları təmin etmək
- Daxil olan və gedən məktubları və paketləri idarə etmək

Koordinator, Washington English Academy Dekabr, 2022 - Aprel, 2023

- Dərs vaxtları, yerlər və təlimçi tapşırıqları daxil olmaqla, kurs cədvəllərini hazırlamaq və nəzarət etmək
- Tələbələr üçün əlaqə nöqtəsi kimi xidmət etmək, onların sorğularını, narahatlıqlarını və kursla bağlı problemlərini həll etmək
- Kursla bağlı büdcə və resurslara nəzarət və idarə etmək
- Kursun performansını, tələbə irəliləyişləri və digər müvafiq göstəricilər haqqında hesabatlar hazırlamaq

Keyfiyyət üzrə kiçik mütəxəssis, AZZA Avqust, 2022 - Sentyabr, 2022

- İstehsal prosesi boyunca qidanın keyfiyyətinə və təhlükəsizliyinə nəzarət etmək
- Satılmayan məhsulları təyin etmək
- Qaydalara uyğunluğu təmin etmək üçün keyfiyyətə nəzarət prosedurlarını və standartlarını həyata keçirmək
- Yeni qida məhsullarını inkişaf etdirmək və ya mövcud olanları təkmilləşdirmək üçün araşdırma aparmaq

KÖNÜLLÜLÜK TƏCRÜBƏSİ

Workforce könüllü, UEFA 2020 Yanvar, 2020 - İyun, 2020

Medal Mərasimi könüllü, Avropa Gənclərinin Olimpiya Festivalı (EYOF) İyul, 2019 - İyul, 2019

Akkreditasiya könüllü, Formula 1 Aprel, 2019 - İyun, 2019

DİL BİLİKLƏRİ

Azərbaycan dili – C2

İngilis dili – B1