**Haqqında**

Kargüzar, receptionist, ofis menecer və satış meneceri vəzifələrində çalışmışam. Tez öyrənən, yeniliklərə açıq, məsuliyyətli, kollektiv ilə uyğunlaşa bilən və komanda ilə işləmə bacarığına malik biriyəm.

**Dillər**

* İngilis dili- B2
* Rus dili- A1
* Türk dili- C1

**Bacarıqlar**

|  |
| --- |
| * Microsoft Word * Microsoft Excel * Microsoft Powerpoint |

**İş təcrübəsi**

**Satıcı** – 2/2020 – 3/2020

**Miniso**

**Ofis menecer** – 11/2019 – 12/2019

**“Star Kids Group” MMC**

* Ofis işinin təşkil edilməsi
* Müştərilərin qeydiyyatının aparılması
* Müştərilərlə müqavilələrin bağlanması
* Şirkət tədbirlərinin təşkili və idarə olunması
* Şirkətin social media hesablarının idarə olunması

**Dəftərxana üzrə böyük kargüzar** - 08/2014 - 09/2017

**”Adil Oğlu Şirkəti” MMC**

* Dəftərxana işlərinin aparılması
* Sənədlərin yazılması
* Sənədlərin arxivləşdirilməsi
* Müştərilərin qeydiyyatının aparılması
* Zənglərə cavab verilməsi

**Təhsil**

Lənkəran Dövlət Universiteti: **İqtisadiyyat**  2011-2016

**Kurslar**

Roof Academic Training: **General English**

Stim-L Tədris Mərkəzi: **Microsoft Office Programs**

**Əlaqə**

**Ünvan:**

Bakı şəhəri, Nəsimi rayonu, Mirəli Qaşqay küçəsi

**Telefon:**

0556314231

**E-poçt:**

nuraytaghizadehh@gmail.com

**Nuray Tağızadə**

