|  |
| --- |
| 1. ŞƏXSİ MƏLUMAT / PERSONAL İNFORMATİON |
| Soyadı,adı,atasının adı /Full name | Cabbarova Şahanə Ədalət q. |  |
| Doğum yeri və tarixi: /Date and place of birth | 20.08.1991, Bakı şəhəri |
| Yaşayış ünvanı: / Home address | Bakı şəh.,Nizami ray.,Ə.Kürçaylı 20,m 62 |
| Vətəndaşlığı: /Citizenship | Azərbaycanlı |
| Ailə vəziyyəti:/Marital status: |  Subay |

|  |
| --- |
| 2. ƏLAQƏ / CONTACTS |
| **Telefonlar / Phone numbers** | **Elektron poçt ünvanı:/****E-mail:** |
| Ev / home | Mobil / cell |
| 012 421 67 40 | 055 271 46 64 | Shahane\_320@mail.ru |

|  |
| --- |
| 3. TƏHSİL / EDUCATİON |
| **Orta təhsil məktəbi / gimnaziya / lisey n****Secondary school / gymnasium / lyceum** | **Rayon /Region** |
| Namiq Həmzəyev adına 238 saylı orta məktəb | Bakı şəhəri, Nizami rayonu |
| **Ali təhsil müəssisəsinin adı və yeri / Name and location of institute** | **Fakultə / İxtisas****Faculty Specialty** | **Qəbul olduğu və bitirdiyi il /****Entered and graduated years** | **Dərəcə /****Degree** | **Diplomun №****Diploma #** | **Daxil olarkən topladığı bal/Entrance score**  |
| Sumqayıt Dövlət Universiteti | Kimya və biologiya fakultəsi, Kimya müəllimliyi ixtisası  |  2009-2013 | bakalavr | A№ 003657 |  410 |

|  |
| --- |
| 4. KOMPUTER BİLİYİ / İT SKİLLS |
| **Avadanlıq və program təminatı /****Hardware and software** | **Bilik səviyyəsi /****Knowledge level** |
| Windows sistemi |  əla |
| Microsft office Word |  əla |
| Microsoft office Excel |  yaxşı |
| Internet Explorer |  əla |
| Microsoft office Power Point |  yaxşı |

|  |
| --- |
| 5. DİL BİLİYİ / LANGUAGE SKİLLS |
| **Dillər/Languages** | **Danışmaq/Speaking** | **Oxumaq /Yazmaq****Reading /Writing** | **Başa düşmək/****Understanding** |
|  Bilik səviyyəsi / Level of knowledge əla yaxşı zəif əla yaxşı zəif əla yaxşı zəif |
| Azərbaycan |  + |  |  |  + |  |  |  + |  |  |
| Türk |  + |  |  |  + |  |  |  + |  |  |
| Rus  |  |  + |  |  + |  |  |  + |  |  |
| İngilis |  |   |  + |  + |  |  |  |  + |  |

|  |
| --- |
| 6. İŞ TƏCRÜBƏSİ / WORK EXPERIENCE |
| **İŞ yerinin adı /****Name of the work place** | **Vəzifə, gündəlik vəzifə Öhdəlikləri / Position Main Responsibilities** | **İşə qəbul və çıxma Tarixi /Start finish date of the emplyoment** | **İşdən çıxmasının Səbəbi /****Reason for leaving** |
|   “BAOLAN MMC” ,  TİENS şirkəti | Ofis meneceri- Şirkətə gələn zənglərin cavablandırılması, müştəri istəklərinin qeydə alınması və icrası. |    2013-2015 |   Əmək haqqı qane  etmədiyi üçün |
|   ATƏŞGAH sığorta  |   Sığortaların təşkili |   2ay |   Ə/h faizlə olduğu üçün  |
| ABC-Telecom, Link Servis -2 | Operator- müştərilərin qəbul edilməsi,təqdim edilən cihazın təmiri və ya dəyişdirilməsi barədə məlumatların verilməsi |  05.02.2018-01.07.2019 |   Uzun müddətli xarici ölkəyə getməli olduğum üçün |
|   LeadLab Agency | Call center operatoru- layihələrə uyğun müştərilərlə elaqə saxlamaq, məlumat vermək, görüşləri təyin etmək, görüşlərdə iştirak etmək, korporativ mailləri göndərmək. | 25.02.2020 – hal-hazırda | Əmək haqqı qane etmediyi üçün |