



# İSMAYILOV ƏLİ

ARXIV İŞLƏRİ ÜZRƏ  
SUPERVAYZER

## ƏLAQƏ

+994 70 717 13 03

ali.ismailov600@list.ru

Nizami r. Bəhruz Nuriyev 55/57  
mənz. 52

## TƏHSİL

### Bakı Dövlət Sosial İqtisad Kolleci

Sosial təminat hüququ və onun  
təşkili

2005-2007

## BACARIQLAR

- Kreativlik
- Güclü ünsiyyət
- Qrup çalışması
- Emosional zəka
- Ciddi məsuliyyət
- Tənqidi düşüncə
- Sərbəst işləmə

## HAQQIMDA

İşin həcmindən asılı olmayaraq qısa zamanda təhfil verməyə və ən əsası işə şirkətin və işə götürənin mənfəətini və gəlirini düşünərək tərtib etməyə çalışıram. Kollektivlə münasibətim yaxşıdır. İşimdə səliqəli və düzgün olmaq öncəliyimdir. Sənədləşmə və nəzarət işlərində özümü qabiliyyətli hesab edirəm.

## TƏCRÜBƏ

### "YapıKredi Bank Azerbaijan" QSC

Arxiv işləri üzrə supervayzer

17.03.2008-01.11.2024

- Arxivdə işlərin mütəmadi olaraq düzgün işləməsinə idarəçilik etmək.
- Filial və şöbədə sənəd göndərişini təmin etmək, arxivə göndərilən sənədlərin təhlükəsizliyindən əmin olmaq.
- Qanunu saxlama müddəti bitmiş arxiv sənədlərinin Mərkəzi Bankın təlimatına uyğun olaraq məhv edilməsini təmin etmək.
- Birbaşa müdirin digər tapşırıqlarını yerinə yetirmək.

## Komputer bilikləri

- |                 |     |
|-----------------|-----|
| Microsoft Word  | 70% |
| Microsoft Excel | 70% |
| Outlook         | 70% |

## DİL

Azərbaycan

Türk

Sürücülük vəsiqəsi:var