



Babayeva Mina

Düzgün həyat üçün sevdiyiniz peşənin layiqli təmsilçisi olmaq və bu sahədə uğur qazanmaq mənim həyata baxışımın ön rəncərəsini təşkil edir. Məqsəd və hədəf hər bir uğurun açarıdır. Kariyeramızı qarşımızdakı hədəflər müəyyənləşdirir. İşləyəcəyim vəzifə üçün bütün bacarıq və keyfiyyətlərimdən səmərəli şəkildə istifadə edəcəyimə və həvəslə işləyəcəyimə əminəm.

Əlaqə

+994 50 698 02 40

babayeva_mina@inbox.ru

[Babayeva Mina](#)

Dil bacarıqları

- Azərbaycan - Ana dili
- Türk- C1
- İngilis-B1
- Rus-A1

Bacarıqlar

- 1C 8.3 - C2
- MS Word-C2
- MS Excel-B2
- MS Power Point-C2
- MS Outlook-C2
- BI (Business Intelligence)
- (E-gov.az, e-taxes.gov.az)
- E-qaimə fakturanın hazırlanması və göndərilməsi, dəyişdirilməsi və ləğv edilməsi

Şəxsi keyfiyyətlər

- İdarəedicilik
- Komanda ilə işləmə
- Yaradıcılıq və innovasiya bacarıqlı
- Məsuliyyətli, dəqiq və düzgün,cəld
- Yüksək qavrama
- Səbrli
- Analiz bacarığı

Təhsil

Odlar Yurdu Universiteti

Magistratura- Biznesin təşkili və idarə edilməsi (maliyyə nəzarəti və audit)
(MBA proqramı üzrə)
2024-2026

Azərbaycan Dövlət İqtisad Universiteti

Bakalavr-İqtisadiyyat
2019-2024

İş təcrübəsi

Azərbaycan Beynəlxalq Bankı

Kiçik satış mütəxəssisi

12 Avqust 2024- 15 Noyabr 2024

- Sahə üzrə fərqli miqyaslarda bazar araşdırılmasının aparılması;
- Qoyulan satış hədəflərinin icrası;
- Müştərilərə Bankın kredit və qeyri-kredit məhsulları (xidmətləri) barədə məlumat vermək, çarpaz satışların ("cross-selling") həyata keçirilməsi.

"MASSI" MMC

Ofis meneceri

8 May 2024- 14 İyun 2024

- Rəhbərlik tərəfindən verilən tapşırıqları və vəzifə öhdəliklərini axtırda yerinə yetirilməsi;
- Gündəlik sənədləşmə və ofis daxili işlərin yerinə yetirilməsi;
- Şirkətin elektron ünvanına daxil olan məktublara cavablandırılması;
- Rəsmi müqavilələrin hazırlanması.

Azərbaycan Respublikası Ticarət və Sənaye Palatası

Təcrübəçi maliyyə,audit

16 Fevral 2024 - 23 May 2024

- Audit hesabatlarının və təqdimatlarının hazırlanmasında dəstək olmaq;
- Gündəlik audit işlərində audit komandasına dəstək olmaq;
- Daxili audit sənədlərini aydın və dəqiq şəkildə sənədləşdirmək.

Ləzzət un məmulatları

Mühasib/ operator

30 Oktyabr 2019 - 23 Fevral 2024

- Gəlirlər və xərclər haqqında gündəlik və aylıq hesabatların hazırlanması;
- Pul vəsaitlərinin hərəkəti ilə bağlı əməliyyatların mühasibat hesablarında əks etdirilməsi;
- Kassa əməliyyat uçotunun və ona nəzarətin aparılması;
- Anbar qalığına nəzarət edilməsi;
- Zənglərin cavablandırılması, qeydiyyatına alınması və yönləndirilməsi.

TƏLİM VƏ KURS SERTİFKATLAR

-Kapital Bank Marketing Numrəddin Hüseynov	22 Oktyabr 2019
-İnsan Resursları Nəzəriyyəsi(HR) Nəsibova Yeganə (Azərbaycan Xəzər Gəmiçiliyi QSC,İR üzrə aparıcı mütəxəssis)	30 Sentyabr 2021
-Əmək qanunvericiliyi- Şıxəliyeva Aysel (İcbari Tibbi Sığorta üzrə Dövlət Agentliyi. İR üzrə baş mütəxəssis)	30 Sentyabr 2021
-Etkili İletişim Teknikləri- Boğaziçi Enstitüsü	4 Oktyabr 2021
-Dijital Çağda Stratejik Düşünmə Teknikləri- Boğaziçi Enstitüsü	5 Oktyabr 2021
-“Kiçik və Orta Sahibkarlıq mühasibləri üçün Gənc Mühasiblər İctimai Birliyi Peşəkar Mühasib”	1Aprel 2022
-Beynəlxalq maliyyə uçotu və 1C 8.3 (4aylıq kurs proqramı) EDU Company	14 iyul 2022
-My Data Summit 2022- Microsoft Excel, PowerBI, Power Automate,Data Modeling, Power Apps, Financial Modeling, Dataverse	05,06,07 Sentyabr 2022
-Maliyyə savadlılığına dəstək Gənc Mühasiblər İctimai Birliyi	14 Noyabr 2022
-LinkedIn Learning	2023
-ACCA F3 Flag academy	2023
-ACCA:“IAS 16-Property,Plant and Equipment” ExceLand	11 Avqust 2024