

ƏMİROVA AYSEL

İNSAN RESURSLARI ÜZRƏ MÜTƏXƏSSİS HAQQIMDA

Hər bir işə qarşı böyük məsuliyyətlə yanaşırım. Kollektivlə işləməyi və effektiv ünsiyyət qurmağı bacarıram. Şəxsi inkişafım üçün daima yeni imkanlar axtarıram. Oxuduğum sahə üzrə biliklərimi artırmaq məqsədilə bir sıra seminar, vebinar və tədbirlərdə iştirak etmişəm və bu fəaliyyətlərə uyğun olaraq müxtəlif sertifikatlar əldə etmişəm.

İŞ TƏCRÜBƏSİ

Balanca Kids Club

Pedaqoq-16.08.2023-10.07.2024

- Uşaqların inkişafını izləmək
- Yaradıcı fəaliyyətlər təşkil etmək
- Sosial bacarıqları inkişaf etdirmək

TƏCRÜBƏ PROQRAMLARI

Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi (Təcrübə programı)

İnsan resursları üzrə mütəxəssis-07.03.2024-30.05.2024

- AR Əmək Qanunvericiliyinə əsasən yeni işçilərin sənədlərinin qəbulu
- əmək müqaviləsinin bağlanması,dəyişikliklərin edilməsi,vəzifə dəyişikliyi, xitam verilməsi
- məzuniyyət, ezamiyyətə göndərilməsi
- İnsan resurslarına aid digər əməliyyatları vaxtında yerinə yetirmək

Almep Engineering group-(Real iş mühitində təcrübə)

İnsan resursları üzrə mütəxəssis- 20.10.2024-20.12.2024

- AR Əmək Qanunvericiliyinə əsasən yeni işçilərin sənədlərinin qəbulu
- əmək müqaviləsinin bağlanması,dəyişikliklərin edilməsi,vəzifə dəyişikliyi, xitam verilməsi
- məzuniyyət, ezamiyyət
- İnsan resurslarına aid digər əməliyyatları vaxtında yerinə yetirmək

TƏHSİL



Bakı Qızlar Universiteti

Bakalavr 2019-2023

Məktəbəqədər təlim və tərbiyə

Bakı Qızlar Universiteti

Magistr 2023-davam edir

Pedaqogikanın nəzəriyyəsi

və tarixi

KÖNÜLLÜK VƏ SERTİFİKAT

- UEFA Avro 2021 (Könüllük)
- Call centr -11.06.2021-04.07.2021
- Karyera və İşə Hazırlıq Mərkəzi (Təcrübə proqramı)
-İnsan Resurvsuları Üzrə Mütəxəssis - 07.03.2024-30.05.2024
- Venta.az
- İnsan Resursları Üzrə Mütəxəssis təlim, sertifikat



ƏLAQƏ



Azərbaycan, Bakı



aysel.amirova10@gmail.com



0777177504



https://www.linkedin.com/in/ayse-amirova-372766312?utm_source=share&utm_campaign=share_via&utm_content=profile&utm_medium=ios_app

ŞƏXSİ KEYFİYYƏT

- Effektiv şifahi və yazılı ünsiyyət bacarığı, dinləmə bacarığı
- Komanda ilə effektiv əməkdaşlıq
- Yüksək təşkilatçılıq
- Zamanın idarə olunması və işlərin prioritetləşdirilməsi
- Çətin vəziyyətlərdə stresin idarə edilməsi və çeviklik
- Məsuliyyətlik və tapşırıqları dəqiq icra etmə
- Problemlərə yaradıcı və tənqidi yanaşma

DİL BİLİKLƏRİ

Azərbaycan dili (ana dili)

İngilis dili (B1)

BACARIQLAR

Microsoft Excel

Microsoft Word

Microsoft Powerpoint

Microsoft Outlook

Microsoft Teams

Microsoft OneDrive

ƏMAS